### **Contenu du Courrier de Signalisation de Vétusté**

[Votre Nom]  
[Votre Adresse]  
[Ville, Code Postal]  
[Email]  
[Numéro de téléphone]

[Date]

[Nom du Bailleur ou de l’Agence de Location]  
[Adresse du Bailleur ou de l’Agence]  
[Ville, Code Postal]

Objet : Demande de réparation des conditions de vétusté

Madame, Monsieur,

Je vous écris pour vous informer des conditions de vétusté constatées dans le logement que j'occupe au [adresse complète du logement], dont je suis locataire depuis [date de début du bail].

J'ai observé les problèmes suivants qui nécessitent une attention urgente :

* [Liste des problèmes spécifiques, par exemple : "Présence de moisissures importantes dans la salle de bain", "Fuites d'eau sous l'évier de la cuisine", etc.]
* [Description détaillée du problème]
* [Description détaillée du problème]

Ces conditions posent non seulement un risque pour ma santé et ma sécurité, mais compromettent également la jouissance paisible du logement tel que stipulé dans notre contrat de bail.

Conformément à la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989, je vous prie de bien vouloir entreprendre les réparations nécessaires dans les plus brefs délais ou de me fournir un calendrier des travaux prévus.

Vous trouverez ci-joint des photos et d'autres preuves documentant les problèmes mentionnés.

Je reste à votre disposition pour toute inspection que vous jugeriez nécessaire et espère que nous pourrons résoudre ces problèmes de manière constructive. Veuillez me contacter par [préférence de contact, par exemple : téléphone ou email] pour planifier cela.

Je vous remercie par avance de l'attention portée à cette lettre et dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature (si envoyée par poste)]

[Votre Nom complet]