Destinataire : retractation-compte@memo.bank

**Objet : Rétraction de ma convention de compte Memo Bank \_\_\_\_\_\_\_\_ [préciser le numéro du compte]**

À l’attention de \_\_\_\_\_\_\_\_ [nom et prénom de votre chargé d’affaires]

\_\_\_\_\_\_\_\_ [Madame, Monsieur],

Agissant en qualité de mandataire social de l’entreprise \_\_\_\_\_\_\_\_ [nom de votre entreprise], je vous informe de mon souhait d’exercer mon droit de rétractation concernant la convention de compte signée le \_\_\_\_\_\_\_\_ [préciser la date de signature de votre contrat].

Je vous remercie de bien vouloir me faire parvenir une confirmation par e-mail.

Prénom et Nom

Fonction

Nom et adresse de l’entreprise

SIRET