Votre société

SIRET

Adresse

Votre nom et prénom

Fonction

E-mail

Téléphone

Nom de votre banque et adresse

À l’attention de \_\_\_\_\_\_\_\_ [nom et prénom de votre chargé d’affaires]

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_ [ville], le \_\_\_\_\_\_\_\_ [date]

*Lettre recommandée avec accusé de réception*

**Objet : Clôture du compte bancaire n° \_\_\_\_\_\_\_\_ [indiquer le numéro du compte bancaire à clôturer]**

\_\_\_\_\_\_\_\_ [Madame, Monsieur],

Agissant en qualité de mandataire social de l’entreprise \_\_\_\_\_\_\_\_ [nom de votre entreprise], je vous informe de mon souhait de clôturer le compte bancaire no  \_\_\_\_\_\_\_\_ [indiquer le numéro du compte bancaire] détenu au sein de votre établissement.

[Si carte bancaire associée au compte] Je vous prie également de bien vouloir résilier le contrat de carte bancaire associée à ce compte.

Je souhaite que ces opérations de clôture soient effectuées le (date de clôture du compte).

[Si votre compte est créditeur]

Je vous prie de bien vouloir procéder au versement du solde restant sur le compte no \_\_\_\_\_\_\_\_ [indiquer le numéro de compte bancaire sur lequel transférer le solde]. Pour cela, vous trouverez le RIB du compte à créditer joint à ce courrier.

[Si votre compte est débiteur]

Le compte de \_\_\_\_\_\_\_\_ [nom de votre entreprise] est débiteur de \_\_\_\_\_\_\_\_ [indiquer le montant] €. [Selon le moyen de régularisation] Vous trouverez ci-joint un chèque de ce montant afin de régulariser cette situation. [ou] Vous recevrez avant le \_\_\_\_\_\_\_\_ [date de clôture du compte] un virement de ce montant afin de régulariser la situation.

Je joins à ce courrier les éléments suivants :

* une photocopie recto et verso de ma carte d’identité ;
* le justificatif d’identité de la société [préciser la nature : Kbis…] ;
* l’IBAN du compte à clôturer dans votre établissement ;
* les moyens de paiement associés au compte [nommer les moyens de paiement] à clôturer ;
* [Si besoin], l’IBAN du compte à créditer.

Je vous remercie de bien vouloir me faire parvenir une attestation de clôture du compte par e-mail ou courrier.

 Signature