

Objet : Entretien du XXX. Remerciements et retours

Bonjour Monsieur [Nom de la personne],

Je vous remercie de notre entretien et de la pertinence de nos échanges le 9 août dernier dans vos bureaux.

J'ai bien noté que votre besoin était, pour réussir votre développement depuis une base forte en Allemagne, de vous adjoindre les compétences d'un Directeur Général, reconnu dans le secteur des systèmes embarqués et de l'ingénierie.

Ce manager, vrai meneur d'hommes, saura fédérer les équipes et soutenir les responsables locaux.

Votre objectif d'un résultat à deux chiffres demande à la fois le talent d'une bonne politique commerciale associé à une gestion rigoureuse.

Mon expérience toujours évolutive chez XXX, le leader XXX du secteur, m'a donné une notoriété certaine tant dans le secteur militaire, qu'aéronautique, ferroviaire ou nucléaire dans la direction d'équipes, de projets, ou dernièrement d'une filiale.

Nos clients sont aujourd'hui les mêmes, mais nous pourrons faire encore plus demain avec la mise en œuvre de la stratégie audacieuse de votre Président.

Fortement motivé pour vous rejoindre, dans l'attente de notre prochain rendez-vous le 25 août à 9H30.

Bien cordialement.

[indiquer vos prénom et nom]