

Expéditeur
Prénom Nom
Adresse

Destinataire
Monsieur/Madame Prénom
Nom
Fonction
Adresse

[Lettre recommandée avec accusé de réception]

A ..., Le ...

À l'attention de [votre employeur, supérieur ou responsable RH]

Objet : Contestation de licenciement pour absence de cause réelle et sérieuse

Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre courrier en date du (...) me notifiant mon licenciement sur la base des motifs suivants : ... (*motifs invoqués par l'employeur dans la lettre de licenciement*).

Je conteste cependant les raisons qui motivent ce licenciement, car elles ne constituent pas selon moi une cause réelle et sérieuse de licenciement, comme exigée par l'article L1232-1 (*ou L1233-2 en cas de licenciement économique*) du Code du travail.

En effet, ces motifs ne sont pas *objectifs (préciser)/ précis (préciser)/ exacts (préciser)/ vérifiables (préciser)/ suffisamment graves (préciser)*.

Avant d'entamer une procédure devant le Conseil de prud'hommes, je sollicite par la présente un entretien qui nous permettrait d'établir un accord transactionnel préservant les intérêts de chacun.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de mes salutations distinguées.

Nom/Prénom
Signature

